ORGANIZACIóN DE OFICINA Y RECURSOS

ADMINISTRACIóN / 3RO MEDIO / **MÓDULO 5**

Acceder al recurso educativo

http://formayarticulaetp.cl/images/sectores/EspecialidadAdministracion/Organizaci%C3%B3n_de_oficinas_-_AE1.pdf

Objetivos

OA5 : Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.

Aprendizajes Esperados

: Organiza el lugar de trabajo para disponer oportunamente de información y/o materiales para el desarrollo de las tareas, según el tipo de oficina.

Descripción Recurso / Actividades

Guía completa de aprendizaje relacionado con contenidos de oficina. Casos y situaciones prácticas asociados a la organización y recursos de oficina

Contenidos de Especialidad

Conceptos de información en oficina Sistemas de información en una oficina Características de una oficina y elementos Distribución de elementos Formas de trabajo